



**CONSULTATION N°005 /VRDPO/UB2/2025 Pour la deuxième fois après L'infructuosité de la consultation N° 002 / VRDPO / UB2 / 2025**

L'Université Chaïd Mostefa Ben Boulaid Batna 2 lance une Consultation ayant pour objet :

**OPERATION : Étude et suivi la réalisation des travaux d'aménagement du laboratoire de recherche de biotechnologie des molécules bioactives et de la physiopathologie cellulaire (LBMBPC) et son unité de biologie moléculaire au profit de l'université de Batna 2.**

« L'objet du présent cahier des charges, s'adresse aux architectes agréés seuls ou en groupement, ainsi qu'aux bureaux d'études publics, possédant :

pour les architectes agréés d'un agrément de l'année en cours, et d'un protocole d'accord en cas de groupement et/ou statut en cas de société(SCP).

pour les bureaux d'études publics, justifier par statut d'entreprise public économique (EPE) du bureau d'études ou d'un décret de création ; Et de l'extrait du registre de commerce portant code architecture (607009).

N.B : Les références professionnelles sont à justifier par des attestations d'exécution ou de bonne exécution des 10 dernières années délivrées par Les maitres d'ouvrage publics ; Et, Ou Les maitres d'ouvrages privés

Disposant d'un minimum de personnel nécessaire pour le bon fonctionnement du bureau soit :

• Un architecte ou un ingénieur en G.C justifiant d'une expérience minimale de (02) deux ans, un technicien ou licencié dans les métiers du bâtiment justifiant d'une expérience minimale de (02) deux ans

L'architecte agréé ou le mandataire en cas de groupement ne peut pas faire partie de l'équipe permanente, il sera sujet à notation lors de l'évaluation de l'offre technique.

NB : Les moyens humains ayant servi à la candidature ne sont pas pris en considération lors de l'évaluation de l'offre technique.

peuvent retirer le cahier des charges auprès du bureau des marchés (**Rectorat, Bureau de suivi des marchés, 1<sup>er</sup> étage**), Université Chaïd Mostefa Ben Boulaid Batna 2, Route de Constantine, **Fesdis-Batna**, contre une somme de deux milles dinars (2000 DA), non remboursable, payables en espèces auprès de la sous-direction des finances (**REGISSEUR**) au Rez-de-chaussée du Rectorat, Université Chaïd Mostefa Ben Boulaid Batna 2, 05078 Fesdis - Batna.

Les soumissions doivent être accompagnées des documents prévus par la réglementation :

• **DOSSIER DE CANDIDATURE (Enveloppe E1) :**

- Une déclaration de candidature remplie, signée, paraphée et datée
- Une déclaration de probité signée, paraphée et datée
- Les statuts pour les sociétés pour les personnes morales
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager le contrat
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants

A/ **Capacités professionnelles** : agrément de BET et en cours de validité.

B/ **Capacités financières** : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.

C/ **Capacités techniques** : moyens humains et matériels et références professionnelles (attestations de bonne exécution délivrées par le maître de l'ouvrage public ou privé durant les dix (10) dernières années.

- L'extrait de rôle (apuré ou avec échéancier) en cours de validité délivré au niveau du lieu d'activité portant la mention « non inscrit au fichier national des fraudeurs ».
- Mise à jour CNAS, CASNOS (en cours de validité)
- Numéro d'identification fiscale (NIF).
- Attestation de dépôt des comptes sociaux pour les personnes morales année 2023.

Le dossier de candidature doit être fermé et Cacheté.

• **L'OFFRE TECHNIQUE (Enveloppe E2) :**

- Une déclaration à souscrire remplie, signée, paraphée et datée
- L'instruction aux soumissionnaires signée, paraphée et datée.

- Mémoire technique justificatif : permettant d'évaluer l'offre technique du candidat, en matière de :
- Organisation (Note décrivant l'organisation de l'équipe de la phase étude et de la phase SUIVI).
- Moyens humains à mettre à la disposition du projet, accompagné d'un engagement du maître d'œuvre : à mettre à la disposition du projet le personnel concerné et ce conformément à l'arrêté n°04 du 12 janvier 2017 fixant le profil des intervenants dans la mission suivi de la maîtrise d'œuvre en bâtiment et la composition des équipes en fonction de la complexité de l'ouvrage.
- Moyens matériels à mettre à la disposition du projet.
- Les Cahiers de charges paraphés, signés et datés (CCAG – CPC- CPS).

L'offre Technique doit être fermée et Cachetée.

• **L'OFFRE FINANCIERE (Enveloppe E3) :**

- La lettre de soumission dûment signée, paraphée et datée.
- Le détail de calcul des honoraires du BET remplie, paraphé, signé et daté.

Note : Il est Interdit de raturer ou d'utiliser du correcteur ( l'écriture doit être claire et lisible ).  
L'offre Financiere doit être fermée et Cachetée.

Le dossier de Candidature, l'offre Technique et l'offre Financière **sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « Dossier de Candidature », « Offre Technique » ou « Offre Financière », selon le cas. Ces enveloppes (E1, E2, E3) sont mises dans une autre enveloppe cachetée (scellée) et anonyme, comportant la mention «CONSULTATION N° 005 /VRDPO/UB2/2025 – Étude et suivi la réalisation des travaux d'aménagement du laboratoire de recherche de biotechnologie des molécules bioactives et de la physiopathologie cellulaire (LBMBPC) et son unité de biologie moléculaire au profit de l'université de Batna 2. » A NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES.**

Un délai de dix (10) jours est accordé aux soumissionnaires pour répondre au cahier des charges et ce, à compter de la date de la première parution de la consultation à l'université et sur le site web. La date de dépôt des offres est fixée au dixième (10<sup>ème</sup>) jour avant **11 h 00** à compter de la date de publication. La date d'ouverture des plis est fixée le jour de dépôt des offres à **11 h 30. 04 JUN 2025**....

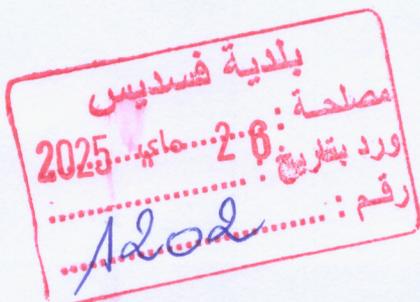
Si ce jour coïncide avec un jour férié ou de repos légal, la durée de préparation des offre est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, et à la même heure.

**Déposé à :**

**MONSIEUR LE RECTEUR DE L'UNIVERSITÉ CHAHID MOSTEFA BEN BOULAID BATNA 2  
RECTORAT, BUREAU DE SUIVI DES MARCHES, 1<sup>er</sup> ETAGE  
53 ROUTE DE CONSTANTINE 05078 – FESDIS–BATNA**

BATNA LE : 26 MAI 2025

**Le Recteur**



Signature of the Rector: *صالح حسان*  
Seal of the University of Chadid Mostefa Ben Boulaid Batna 2, Faculty of Sciences, Batna 2.

إعلان عن استشارة رقم: 04/ج ب 2025/2 للمرة الثانية بعد عدم الجدوى للإستشارة رقم 01/ج ب 2025/2

تلن جامعة باتنة 2 الشهيد مصطفى بن بولعيد عن إجراء استشارة بخصوص: خاصة بصيانة و اصلاح معدات البحث العلمي لمخبر لمخبر بحث بيوتكنولوجيا الجزينات ذات النشاط البيولوجي وأمراض الفزيولوجية لفائدة جامعة باتنة 2 لسنة 2025.

على الأشخاص الطبيعيين والمعنويين: المُصنِّعين، الوكلاء، الممثلين، أو بائعي الجملة المؤهلين ماليا، تقنيا، قانونيا الراغبين في المشاركة في الاستشارة المذكورة أعلاه، التقدم إلى مكتب متابعة سير الصفقات (رئاسة الجامعة، مكتب متابعة سير الصفقات، الطابق الثاني)، جامعة الشهيد مصطفى بن بولعيد باتنة 2، 05078 طريق قسنطينة، فسديس- باتنة لسحب دفتر الشروط ، مقابل مبلغ مالي مقدر ألفان دينار جزائري ( 2000,00 دج) غير قابلة للتعويض، تدفع نقدا لدى المديرية الفرعية للمالية (وكيل الإيرادات) المتواجد مقرها بالطابق الأرضي لرئاسة الجامعة - جامعة الشهيد مصطفى بن بولعيد باتنة 2، طريق قسنطينة، 05078 فسديس- باتنة.

يجب تقديم العروض في ظرف كبير مبهم يحتوي على ثلاثة (03) أظرف مغلقة (1ظ + 2ظ + 3ظ) مهياة كما يلي:

### الظرف الأول: ملف الترشيح:

• يحتوي ملف الترشيح على:

- 1 تصريح بالترشح مملوء بعناية و بخط واضح و ممضي و مؤرخ و مختوم ( حسب النموذج المرفق).
- 2 تصريح بالنزاهة مملوء بعناية و بخط واضح و ممضي و مؤرخ و مختوم ( حسب النموذج المرفق).
- 3 نسخة من السجل التجاري الإلكتروني يثبت النشاط المهني في ميدان النشاط المطلوب في دفتر الشروط هذا.
- 4 نسخة من مستخرج أداءات المستحقات الضريبية لا يتعدى 3 أشهر.
- 5 نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة .
- 6 التوطين البنكي.
- 7 نسخة من رقم التعريف الجبائي NIF.
- 8 نسخة من رقم التعريف الإحصائي NIS.
- 9 نسخة من الوثائق شبه الجبائية CNAS – CASNOS سارية المفعول إن وجدت.
- 10 نسخة لشهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية لسنة 2023 .
- 11 نسخة مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو بأقساط يحمل عبارة غير مسجل في القائمة الوطنية لأعمال الغش

يوضع ملف الترشيح في ظرف مغلق بإحكام ومختوم

### الظرف الثاني: .: العرض التقني:

- 1- التصريح بالاكتتاب مملوء بعناية و بخط واضح و ممضي و مؤرخ و مختوم (حسب النموذج المرفق).
- 2- المذكرة التقنية مملوءة ممضية مؤرخة و مصادق عليها.
- 3- التعهد بالإلتزام مملوء بخط واضح و بعناية و مؤرخ و مختوم (حسب النموذج المرفق) يحمل آجال التنفيذ، مدة الضمان، و خدمات ما بعد البيع

4- دفتر الشروط موقع و مختوم من طرف المتعهد في جميع صفحاته متضمن عبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد، مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

5- الوسائل البشرية : ديبلوم او شهادة الاختصاص موضوع الاستشارة

يوضع العرض التقني في ظرف مغلق بإحكام ومختوم

### الظرف الثالث العرض المالي:

1- رسالة الترشيح ترفق وجوبا مع العرض المالي مؤرخة و ممضية و مختومة من طرف العارض(حسب النموذج المرفق).

2- جدول الأسعار بالوحدة مملوء مؤرخ و ممضي و مختوم.

3- تفصيل كمي و تقديري مملوء و مؤرخ و ممضي و مختوم.

ملاحظة : ممنوع الشطب و استعمال المصحح correcteur ( تجب الكتابة بشكل واضح و مقروء )

يوضع العرض المالي في ظرف مغلق بإحكام ومختوم:

يقدم العارضون تعهداتهم باللغة العربية او اللغة الفرنسية .

يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة "ملف الترشيح " او "عرض تقني " او "عرض مالي" حسب الحالة و توضع هذه الاظرفة في ظرف اخر مقفل بإحكام و مبهم.

- يشارك في هذه الاستشارة كل الاشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدون بالسجل التجاري، والذين يمارسون نشاطهم في المجال المحدد في دفتر الشروط.

- المشاركون المهتمون بهذه الاستشارة يمكنهم سحب دفتر الشروط من مكتب متابعة سير الصفقات العمومية الطابق الأول -رئاسة جامعة باتنة 2-53 طريق قسنطينة، فسدس.

- يتم سحب دفتر الشروط ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان عن الاستشارة والذي يصادف (..... 26 ماي 2025.....).

- حددت مدة تحضير العروض بعشرة أيام (10يوم)، يسري مفعولها ابتداء من اول تاريخ لصدور الإعلان عن الاستشارة.

- تاريخ ايداع العروض محدد باليوم الأخير من مدة تحضير العروض والذي يصادف(..... 04 جويلية 2025.....) قبل الساعة الحادية عشر صباحا (11.00 سا) .

- تفتح العروض التقنية والمالية في جلسة علنية يوم ايداع العروض الذي يصادف(..... 04 جويلية 2025.....) على الساعة الحادية عشر والنصف (11.30) صباحا.

إذا صادف يوم ايداع العروض يوم راحة أو عطلة تمدد عملية الإيداع إلى غاية يوم العمل الموالي.

باتنة في:..... 26 ماي 2025.....

مدير الجامعة

مدير الجامعة باتنة 2  
صموي حسان

