

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة باتنة 2
نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا
التعليم العالي لما بعد التدرج

رقم التعريف الجبائي للجامعة (NIF) 422020000050289

إعلان عن استشارة

رقم 06 مكرر/ ب ع ت ت / م ش ا / ج ب 2024/2

في إطار ميزانية التسيير تعلن جامعة باتنة 2 عن استشارة لاقتناء لوازم ومستهلكات مشاريع الابتكار لفائدة جامعة باتنة 2

تتكون الاستشارة من الحصص التالية:

الرقم	تعيين الحصة
01	الحصة رقم 01 : Milieux de culture
02	الحصة رقم 02 : Produits chimiques
03	الحصة رقم 03 : Matériels de laboratoire
04	الحصة رقم 04 : Armoires et poste de sécurité de laboratoire
05	الحصة رقم 05 : Matériels de stérilisation

على الممومنين الراغبين في المشاركة في الاستشارة التقدم إلى مكتب متابعة تسيير الصفقات رئاسة الجامعة لجامعة باتنة 2 لسحب دفتر الاستشارة

يجب على المشاركين تهيئة (04) أطرف:

الظرف الأول (ظ1) يوضع فيه ملف الترشيح للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ملف الترشيح).
الظرف الثاني (ظ2) يحتوي على الجانب التقني للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ2 العرض التقني)
الظرف الثالث (ظ3) يحتوي على الجانب المالي للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ3 عرض مالي).

توضع الأطرف (ظ1 , ظ2 و ظ3) في ظرف رابع مبهم ويحمل عبارة

(لا يفتح الامن طرف لجنة فتح الأطرف وتقييم العروض)

استشارة رقم 06 مكرر / ب ع ت ت / م ش ا / ج ب 2024/2

اقتناء لوازم ومستهلكات مشاريع الابتكار لفائدة جامعة باتنة 2

ترفق العروض بالوثائق المنصوص عليها قانونيا:

ملف الترشيح:

- 1) التصريح الترشيح مملوء، مؤرخ وموقع.
- 2) تصريح النزاهة مملوء، مؤرخ و موقع.
- 3) نسخة من السجل التجاري مصادق عليه من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية، يثبت النشاط في الإطار الخاص بدفتر الشروط
- 4) نسخة للقانون الأساسي للمؤسسة ، ان وجد
- 5) نسخة من بطاقة رقم التعريف الإحصائي (NIS).
- 6) نسخة من بطاقة أو شهادة رقم التعريف الجبائي مصادق عليها (NIF)
- 7) نسخة مصادق عليها الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CASNOS)
- 8) نسخة مصادق عليها الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CNAS)

9) مستخرج الضرائب أقل من ثلاثة أشهر (مصفي أو جدول التسديد مصادق عليه من طرف إدارة الضرائب) يحمل عبارة غير موجود في القائمة الوطنية للغشاشين.

10) نسخة من شهادة التوطن البنكي للعارض و / أو بيان الهوية البنكية (R.I.B) .

11) وكالة الإمضاء للموقع والادلة القانونية التي تؤهله لتقديم العرض باسم المؤسسة أو الشركة مصادق عليها، ان وجدت.
العرض التقني:

1. التصريح بالاكنتاب مملوء، مؤرخ وموقع.
 2. الوصفة التقنية مملوءة، مؤرخة وموقعة.
 3. دفتر الشروط مؤشر ومؤرخ وموقع وتحمل الصفحة الأخيرة عبارة "قري وقيل" بخط اليد و تحمل كل صفحة تأشيرته.
 4. الالتزامات (الضمان، مدة التموين و خدمة ما بعد البيع)
- وكل الوثائق التقنية التي تبين سمعة وجودة وكذلك مقاييس ومراجع المواد من حيث الأمان والإشعاع،...
وتجدر الإشارة إلى أن:
- يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة سارية المفعول تحت طائلة رفض العرض؛ وفق المادتين 54 و 56 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
المصلحة المتعاقدة تحتفظ بالحق في التحقق ، بأي وسيلة ، من المعلومات التي قدمها العارض .أي عدم دقة في المعلومات المقدمة سيؤدي إلى رفض العرض المقدم.

العرض المالي:-

1. رسالة العرض مملوءة و ممضاة و مختومة ومؤرخة
 2. جدول الأسعار الوحدوية ممضي و مختوم ومؤرخ
 3. التفصيل الكمي و الكيفي ممضي و مختوم ومؤرخ
- تودع العروض لدى:

جامعة باتنة 2

مكتب متابعة الصفقات - رئاسة الجامعة

طريق قسنطينة - فيسديس - باتنة (05078)

يحق للعارضين تقديم عروض في حصة واحدة او عدة حصص.

1. تحدد مدة تحضير العروض بـ05 أيام ابتداء من تاريخ.....

2. تودع العروض بالعنوان المذكور أعلاه إلى الساعة 10سا00 (يوم عمل)

3. فتح العروض خلال جلسة علنية في يوم إيداع العروض على الساعة الحادية العاشرة وثلاثون دقيقة (11سا30).

باتنة في: 27.2.2024

المدير
جامعة باتنة 2
صمادي حسان

