

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur Et de la Recherche Scientifique  
UNIVERSITE DE BATNA 2  
Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation  
Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation  
NIF : 422020000050289  
Avis d'appel d'une Consultation

**N°04Biss/RSDT/P .I /UB2/ 2024**

Dans le cadre du budget de fonctionnement, l'université Batna 2, lance une Consultation pour l'Acquisition des outils et consommables pour les projets d'innovation de l'université batna2

la consultation est composée des lots suivants :

N°	Désignation des lots
N°03	Lot N°03: Milieux de culture
N°04	Lot N° 04: Produits chimiques

Les fournisseurs qui souhaitent participer à la consultation doivent s'adresser au bureau de suivi des marchés de l'Université Batna2 Pour retirer le cahier des charges de la consultation

Le soumissionnaire préparera (04) enveloppes :

La première enveloppe L<sub>1</sub> est destinée au dossier de candidature et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.

La deuxième enveloppe L<sub>2</sub> est destinée à l'offre technique et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.

La troisième enveloppe L<sub>3</sub> est destinée à l'offre financière et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires

Le soumissionnaire devra porter sur l'enveloppe L<sub>1</sub> la mention « dossier de candidature » il procédera de même pour l'enveloppe L<sub>2</sub> en opposant sur celle-ci « offre technique » et l'enveloppe L<sub>3</sub> en opposant sur celle-ci « offre financière ».

L'enveloppe externe L comportant les enveloppes (L<sub>1</sub>, L<sub>2</sub> et L<sub>3</sub>) doit être **anonyme** et ne devra comporter que la mention :

" NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES "

«Consultation»

**N°04Biss/RSDT/ P.I /UB2/ 2024**

l'Acquisition des outils et consommables pour les projets d'innovation de l'université batna2

Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes :

**Dossier de candidature :**

- 1-La déclaration de candidature dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 2-La déclaration de probité dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 3- Copie de l'extrait du registre de commerce, certifié par le Centre National du Registre de commerce, prouvant l'activité professionnelle dans le domaine d'activité spécifique au cahier des charges ;
- 4- Copie du statut de la société, s'il y'a lieu ;
- 5- copie de la carte du numéro d'identité statistique (N I S).
- 6- Copie de la carte ou de l'attestation du numéro d'identité fiscale (N I F).
- 7-Copie certifiée par les services compétents de mise à jour des redevances vis-à-vis de la sécurité sociale (CASNOS) ;
- 8- Copie certifiée par les services compétents de mise à jour des redevances vis à vis de la sécurité sociale (CNAS) ;
- 9-Copie de l'extrait de rôle, ayant moins de trois (03) mois, comportant la mention « non inscrit au fichier national des fraudeurs », apuré ou présentation d'un échéancier de paiement visé par les services compétents ;
- 10-Copie de l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire et/ou le relevé

d'identité bancaire (R.I.B) ;

11- Copie des documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise, s'il y a lieu ;

### Offre technique

1-La déclaration à souscrire dûment remplie, signée, datée et visée ;

2-Le mémoire technique justificatif dûment rempli, signé, daté et visé ;

3-L'engagement dûment rempli, signé, daté et visé établi selon le modèle du cahier des charges ;

4-Le présent cahier des charges signé par le soumissionnaire portant à la dernière page, la mention manuscrite (lu et accepté) et son paraphe sur chaque page.

Il est à préciser que :

-tous les documents présentés, doivent être en cours de validité, sous peine de rejet de l'offre

-Conformément aux articles 54 et 56 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

-Le service contractant se réserve le droit de vérifier, par n'importe quel moyen, les informations données par le soumissionnaire. Toute inexactitude dans les informations données, entraînera le rejet de l'offre correspondante.

### Offre financière :

1- La lettre de soumission, dûment remplie, signée, datée et visée ;

2- Le Bordereau des prix unitaires dûment visé, signé, daté et remplie en lettres et en chiffres par le soumissionnaire,

3- Le Détail quantitatif et estimatif de l'offre dûment visé, signé, daté et remplie en lettres et en chiffres par le soumissionnaire.

Les offres doivent être déposées à l'adresse :

**UNIVERSITE BATNA 2**  
**Bureau de suivi des marchés - Rectorat**  
**Route de Constantine, fedsis, 05078 Batna**

Les soumissionnaires intéressés peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots.

Un délai de(7) jours est accordé aux soumissionnaires pour répondre au présent cahier des charges et ce, à compter de la date de

16 OCT. 2024

Le dépôt des offres jusqu'à 10h00 (jour ouvrable).

L'ouverture des plis sera publique et se déroulera le jour correspondant à la date de dépôt des offres à 11h30. .

BATNA Le : 16 OCT. 2024

Le Recteur

مدير جامعة باتنة 2

صمادي حسان



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة باتنة 2  
نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا  
التعليم العالي لما بعد التدرج

رقم التعريف الجبائي للجامعة (NIF) 422020000050289

إعلان عن استشارة

رقم 04 مكرر/ ب ع ت / ت.م. / ج ب 2024/2

في إطار ميزانية التسيير تعلن جامعة باتنة 2 عن استشارة لاقتناء لوازم ومستهلكات مشاريع الابتكار لفائدة جامعة باتنة 2

تتكون الاستشارة من الحصص التالية:

الرقم	تعين الحصة
01	الحصة رقم 03: Milieux de culture
02	الحصة رقم 04: Produits chimiques

على الممونين الراغبين في المشاركة في الاستشارة التقدم إلى مكتب متابعة تسيير الصفقات رئاسة الجامعة لجامعة باتنة 2 لسحب دفتر الاستشارة

يجب على المشاركين تهيئة (04) أظرف:

الظرف الأول (ظ1) يوضع فيه ملف الترشيح للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ملف الترشيح).  
الظرف الثاني (ظ2) يحتوي على الجانب التقني للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ2 العرض التقني)  
الظرف الثالث (ظ3) يحتوي على الجانب المالي للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ3 عرض مالي).  
توضع الأظرف ( ظ1 , ظ2 و ظ3) في ظرف رابع مبهم ويحمل عبارة  
(لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقييم العروض)

استشارة رقم مكرر/ 04 / ب ع ت / ت.م. / ج ب 2024/2

اقتناء لوازم ومستهلكات مشاريع الابتكار لفائدة جامعة باتنة 2

ترفق العروض بالوثائق المنصوص عليها قانونيا:

ملف الترشيح:

- 1) التصريح الترشيح مملوء، مؤرخ وموقع.
- 2) تصريح النزاهة مملوء، مؤرخ وموقع.
- 3) نسخة من السجل التجاري مصادق عليه من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية، يثبت النشاط في الإطار الخاص بدفتر الشروط
- 4) نسخة للقانون الأساسي للمؤسسة، ان وجد
- 5) نسخة من بطاقة رقم التعريف الإحصائي (NIS).
- 6) نسخة من بطاقة أو شهادة رقم التعريف الجبائي مصادق عليها (NIF)
- 7) نسخة مصادق عليها الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CASNOS)
- 8) نسخة مصادق عليها الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CNAS)
- 9) مستخرج الضرائب أقل من ثلاثة أشهر (مصلي أو جدول التسديد مصادق عليه من طرف إدارة الضرائب) يحمل عبارة غير موجود في القائمة الوطنية للغشاشين.
- 10) نسخة من شهادة التوطين البنكي للعارض و / أو بيان الهوية البنكية (R.I.B).
- 11) وكالة الإمضاء الموقع والادلة القانونية التي تؤهله لتقديم العرض باسم المؤسسة أو الشركة مصادق عليها، ان وجدت.

## العرض التقني:

1. التصريح بالاكتمال مملوء، مؤرخ وموقع.
  2. الوصفة التقنية مملوءة، مؤرخة وموقعة.
  3. دفتر الشروط مؤشر ومؤرخ وموقع وتحمل الصفحة الأخيرة عبارة "قري وقيل" بخط اليد وتحمل كل صفحة تأشيرته.
  4. الالتزامات (الضمان، مدة التموين و خدمة ما بعد البيع)
- وكل الوثائق التقنية التي تبين سمعة وجودة وكذلك مقاييس ومراجع المواد من حيث الأمان والإشعاع،...  
وتجدر الإشارة إلى أن:  
- يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة سارية المفعول تحت طائلة رفض العرض اوفق المادتين 54 و 56 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.  
المصلحة المتعاقدة تحتفظ بالحق في التحقق، بأي وسيلة، من المعلومات التي قدمها العارض. أي عدم دقة في المعلومات المقدمة سيؤدي إلى رفض العرض المقدم.

## العرض المالي:-

1. رسالة العرض مملوءة و ممضاة و مختومة ومؤرخة
  2. جدول الأسعار الوحدوية ممضي و مختوم ومؤرخ
  3. التفصيل الكمي و الكيفي ممضي و مختوم ومؤرخ
- تودع العروض لدى:

## جامعة باتنة 2

مكتب متابعة الصفقات - رئاسة الجامعة

طريق قسنطينة - فيسديس - باتنة ( 05078 )

بحق للعارضين تقديم عروض في حصة واحدة او عدة حصص.

1. تحدد مدة تحضير العروض بـ7 أيام ابتداء من تاريخ.....2024 OCT 16
2. تودع العروض بالعنوان المذكور أعلاه إلى الساعة 10 سا00 (يوم عمل)
3. فتح العروض خلال جلسة علنية في يوم إيداع العروض على الساعة الحادية العاشرة وثلاثون دقيقة (11 سا30).

باتنة في:.....2024 OCT 16

المدبر  
جامعة باتنة 2  
صماتي حسان

