

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة باتنة 2  
نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا  
التعليم العالي لما بعد التدرج

رقم التعريف الجبائي للجامعة (NIF) 422020000050289

إعلان عن استشارة

N°01/RSDT/ FABLAB/UB2/ 2024

في إطار ميزانية التسيير تعلن جامعة باتنة 2 عن استشارة للاقتناء عتاد ومعدات وأدوات علمية. لوازم ومكونات إلكترونية وميكانيكية و سمعية بصرية. مستلزمات واحتياجات المخابر لفائدة (FABLAB) تتكون الاستشارة من الحصص التالية:

N°	تعيين الحصص
N°01	عتاد و معدات وأدوات علمية
N°02	اللوازم ومستلزمات واحتياجات المخابر
N°03	المكونات الإلكترونية و الميكانيكية و السمعية البصرية

على المومنين الراغبين لمشاركة في الاستشارة التقدم إلى مكتب متابعة تسيير الصفقات رئاسة الجامعة لجامعة باتنة 2 لسحب دفتر الاستشارة يجب على المشاركين تهيئة (04) أطرف:

الظرف الأول (ظ1) يوضع فيه ملف الترشيح للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ملف الترشيح).  
الظرف الثاني (ظ2) يحتوي على الجانب التقني للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ2 العرض التقني)  
الظرف الثالث (ظ3) يحتوي على الجانب المالي للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ3 عرض مالي).

توضع الأطرف ( ظ1 , ظ2 و ظ3) في ظرف رابع مبهم ويحمل عبارة  
(لا يفتح الامن طرف لجنة فتح الأطرف وتقييم العروض)

استشارة رقم. N°01/RSDT/ FABLAB/UB2/ 2024

اقتناء عتاد ومعدات وأدوات علمية. لوازم ومكونات إلكترونية وميكانيكية و سمعية بصرية. مستلزمات  
واحتياجات المخابر لفائدة (FABLAB)

ترفق العروض بالوثائق المنصوص عليها قانونيا:

ملف الترشيح:

- 1) التصريح الترشيح مملوء، مؤرخ وموقع.
- 2) تصريح النزاهة مملوء، مؤرخ و موقع.
- 3) نسخة من السجل التجاري مصادق عليه من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية، يثبت النشاط في الإطار الخاص بدفتر الشروط
- 4) نسخة للقانون الأساسي للمؤسسة ، ان وجد
- 5) نسخة من بطاقة رقم التعريف الإحصائي (NIS).
- 6) نسخة من بطاقة أو شهادة رقم التعريف الجبائي مصادق عليها (NIF)
- 7) نسخة مصادق عليه امن طرف الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CASNOS)
- 8) نسخة مصادق عليها الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CNAS)

9) مستخرج الضرائب أقل من ثلاثة أشهر (مصفي أو جدول التسديد مصادق عليه من طرف إدارة الضرائب) يحمل عبارة غير موجود في القائمة الوطنية للغشاشين.

10) نسخة من شهادة التوطين البنكي للعارض و / أو بيان الهوية البنكية (R.I.B).

11) العرض و كالة الإمضاء للموقع والادلة القانونية التي تؤهله لتقديم باسم المؤسسة أو الشركة مصادق عليها، ان وجدت.

#### العرض التقني:

1. التصريح بالاكتتاب مملوء، مؤرخ وموقع.
  2. الوصفة التقنية مملوءة، مؤرخة وموقعة.
  3. دفتر الشروط مؤشر ومؤرخ وموقع وتحمل الصفحة الأخيرة عبارة "قري و قبل " بخط اليد و تحمل كل صفحة تأشيرته.
  4. الالتزامات (الضمان، مدة التموين و خدمة ما بعد البيع)
- وكل الوثائق التقنية التي تبين سمعة وجوده وكذلك مقاييس ومراجع المواد من حيث الأمان والإشعاع،...
- وتجدر الإشارة إلى أن:
- يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة سارية المفعول تحت طائلة رفض العرض؛ وفق تطبيقا للمادة 43، والمادة 44 من القانون 12-23 المؤرخ في 05 أغسطس 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية المصلحة المتعاقدة تحتفظ بالحق في التحقق، بأي وسيلة، من المعلومات التي قدمها العارض. أي عدم دقة في المعلومات المقدمة سيؤدي إلى رفض العرض المقدم.

#### العرض المالي:-

1. رسالة العرض مملوءة و ممضاة و مختومة ومؤرخة
  2. جدول الأسعار الوحدوية ممضي و مختوم ومؤرخ
  3. التفصيل الكمي و الكيفي ممضي و مختوم ومؤرخ
- تودع العروض لدى:

جامعة باتنة 2

مكتب متابعة الصفقات - رئاسة الجامعة

طريق قسنطينة - فيسديس - باتنة ( 05078 )

يحق للعارضين تقديم عروض في حصة واحدة او عدة حصص:

1. تحدد مدة تحضير العروض ب7 أيام ابتداء من تاريخ.....

2. تودع العروض بالعنوان المذكور أعلاه إلى الساعة 10سا00 (يوم عمل)

3. فتح العروض خلال جلسة علنية في يوم إيداع العروض على الساعة العاشرة وثلاثون دقيقة (11سا30)

باتنة في: 04 JUN 2024

المدير  
جامعة باتنة 2  
ضمادي حسان

