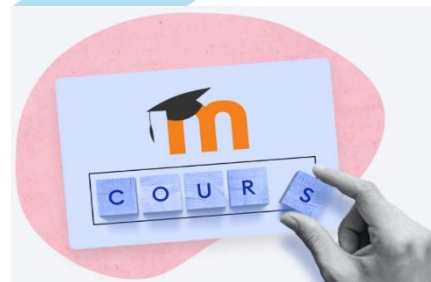


Restauration d'un cours

Un espace de cours Moodle peut être restauré en utilisant un fichier de sauvegarde au format (.mbz), qui a été établi suite à une procédure de sauvegarde préalablement effectuée.

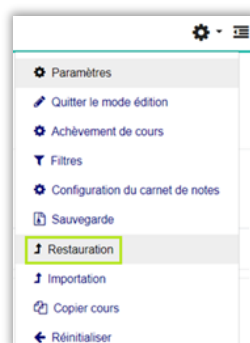
Lors de la restauration, il est possible de :

1. Fusionner le contenu de la sauvegarde avec celui du cours actuel.
2. Ecraser le contenu du cours actuel et le remplacer par celui de la sauvegarde
3. Créer un nouvel espace de cours (duplicé).



01 Dans votre espace de cours, cliquez sur la roue dentée pour ouvrir le menu, puis sur **Restauration**.

02 Dans la fenêtre suivante, sélectionnez le fichier de sauvegarde relatif au cours à restaurer.



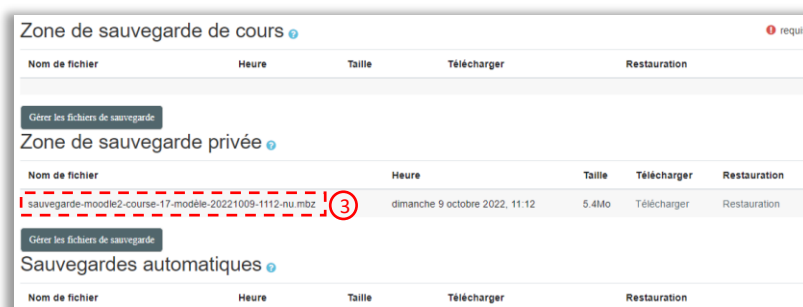
Pour le faire, vous pouvez soit :

1. Cliquer sur le bouton **Choisir un fichier...** et choisir le fichier de sauvegarde à partir d'un emplacement spécifié sur votre ordinateur ou un autre support de stockage externe (flash disque par exemple). ①

N.B Il est possible de glisser-déposer directement le fichier dans la zone indiquée en orange. ②



1. Ou sélectionner le fichier à partir de la zone de sauvegarde dans la plateforme Moodle ③



Une fois le fichier téléchargé cliquez sur le bouton

Restauration

La sauvegarde se fait en plusieurs étapes :

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

03 Confirmation

La page affichée contient des informations générales sur la sauvegarde, les réglages et le contenu du cours, cliquez sur le bouton **Continuer** pour passer à la prochaine étape.

Informations sur la sauvegarde

Type	Cours
Format	Modele 2
Mode	Général
Date de la sauvegarde	mercredi 12 octobre 2020, 11:07
Versión de Moodle	3.11.4+ (Build: 20201116)
Versión de sauvegarde	[2021051704.02]
URL de la sauvegarde	3.11 [2021051700] https://moodle-univ-batna2.dz/j35w5T0851303dca689a7edw67ba/

Réglages des sauvegardes

Convertir en IMS Common Cartridge 1.1 ✗

Inclure les utilisateurs inscrits ✓

Anonymiser les informations des utilisateurs ✗

Inclure les attributions de rôles ✓

Inclure les activités et ressources ✓

Inclure les blocs ✓

Inclure les fichiers ✓

Inclure les commentaires ✓

Inclure les badges ✓

Inclure les événements du calendrier ✓

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité ✓

Inclure les journaux du cours ✗

Inclure les historiques des notes ✗

Inclure la banque de questions ✓

Inclure les groupes et groupements ✓

Inclure les compléments ✓

Inclure les champs personnalisés ✓

Inclure le contenu de la banque de contenus ✓

Inclure les fichiers de cours obsolètes ✓

Informations sur le cours

Titre	Marketing
Identifiant original	24
Sections du cours	
Section : 0	Inclus dans la sauvegarde avec des données utilisateur
Activités	Module
	• Forum
Section : 1	Inclus dans la sauvegarde avec des données utilisateur
Section : 2	Inclus dans la sauvegarde avec des données utilisateur
Activités	Module
	• Fichier
	• Fichier
Section : 3	Inclus dans la sauvegarde avec des données utilisateur

04 Destination

La sauvegarde peut être faite de plusieurs manières selon le but visé :

1. Restaurer comme nouveau cours.
2. Restaurer dans ce cours.
3. Restaurer dans un cours existant (déconseillée)

1. Restauration comme nouveau cours

Création d'un nouveau cours (dupliqué), il faut choisir une catégorie puis valider en cliquant sur le bouton **Continuer**.

Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
Divers	
Assistance technique-UB2	

Continuer

Solution idéale pour restaurer un cours de l'ancienne plateforme

2.2 Restauration dans le cours actuel

Dans le cas où vous voulez fusionner deux espaces de cours, ou supprimer le contenu du cours actuel et le remplacer par un autre déjà sauvegardé.

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

Continuer

2.3 Restauration dans un cours existant

Cette méthode permet d'effectuer la restauration dans un autre espace de cours.

A manipuler avec précaution

Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
Restauration	Restauration du cours en cours
Assist-MdleUB2	Espace assistance Moodle

Continuer

05 Réglages

Dans cette page plusieurs éléments sont déjà paramétrés par défaut, vous pouvez les cocher ou décocher comme vous le désirez, mais il est fortement recommandé de les laisser tels quels.

Réglages de restauration

Inclure les méthodes d'inscription

Inclure les utilisateurs inscrits Oui, mais seulement si les utilisateurs sont inclus

Inclure les attributions de rôles

Inclure les dérogations de permissions

Inclure les activités et ressources

Inclure les blocs

Inclure les filtres

Inclure les commentaires

Inclure les badges

Inclure les événements du calendrier

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

Annuler Suivant

Cliquez sur **Suivant**.

06 Schéma

Lors de cette étape vous pouvez changer le nom du cours et son abrégé, définir une date de début du cours et sélectionner les éléments à restaurer avec ou sans les données des étudiants. Une fois la configuration effectuée, cliquez sur **Suivant**.

Réglages du cours

Nom du cours: ريوحيوات مشرفين اول

Nom abrégé du cours: ريوحيوات

Date de début du cours: 15 juin 2022 00:00

Sélectionner		Sélectionner	
Tout / Aucun (Afficher les types d'options)	Tout / Aucun	Tout / Aucun	Sélectionner
<input checked="" type="checkbox"/> Section 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Annonces	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/> ترويس	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Données utilisateur

07 Revoir

Il s'agit d'une **relecture**, vous pouvez :

1. Annuler la procédure de restauration,
2. Revenir à l'étape précédente
3. Ou continuer en cliquant sur le bouton

Effectuer la restauration

08 Effectuer la restauration

Si vous avez cliqué sur le bouton Effectuer la restauration dans l'étape précédente, le processus s'exécute automatiquement.

09 Terminer

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Le cours a été restauré avec succès. En cliquant sur le bouton Continuer, vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours.

Continuer

Cours restauré avec succès, cliquez sur Suivant pour revenir à la page d'accueil