

UNIVERSITE DE BATNA 2

Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation

NIF : 4 220 2000 00502 89

Avis d'appel d'une Consultation

N°..02Bis../RSDT/UB2/2023

Dans le cadre du budget de fonctionnement, l'université Batna 2, lance une Consultation pour l'acquisition Papeterie et fournitures du Bureau et équipements informatiques au profit du projet PNR

(Prédiction précoce des troubles du spectre autistique(TSA) basée sur l'intelligence artificielle)

La consultation est composée des lots suivants :

| N° | Désignations des lots |
|----|--|
| 01 | Lot n°02 : Papeterie et fournitures du Bureau |

Les fournisseurs qui souhaitent participer à la consultation doivent s'adresser au bureau de suivi des marchés de l'Université Batna 2 Pour retirer le cahier de charge de la consultation

Le soumissionnaire préparera **(04) enveloppes** :

La première enveloppe L₁ est destinée au dossier de candidature et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.

La deuxième enveloppe L₂ est destinée à l'offre technique et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.

La troisième enveloppe L₃ est destinée à l'offre financière et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires

Le soumissionnaire devra porter sur l'enveloppe L₁ la mention « dossier de candidature » il procédera de même pour l'enveloppe L₂ en opposant sur celle-ci « offre technique».et l'enveloppe L₃ en opposant sur celle-ci « offre financière ».

L'enveloppe externe L comportant les enveloppes (L₁, L₂ et L₃) doit être **anonyme** et ne devra comporter que la mention :

" NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES"

Consultation

N°..02Bis../RSDT/UB2/2023

Acquisition Papeterie et fournitures du Bureau et équipements informatiques au profit du projet PNR

Prédiction précoce des troubles du spectre autistique(TSA) basée sur l'intelligence artificielle

Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes :

Dossier de candidature :

- 1-La déclaration de candidature dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 2-La déclaration de probité dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 3- Copie du statut de la société, s'il y'a lieu ;
- 4- Copie de l'extrait du registre de commerce, certifié par le Centre National du Registre de commerce, prouvant l'activité professionnelle dans le domaine d'activité spécifique au cahier des charges ;

- 5- copie de la carte du numéro d'identité statistique (N I S).
- 6- Copie de la carte ou de l'attestation du numéro d'identité fiscale (N I F).
- 7- Copie de l'extrait de rôle, ayant moins de trois (03) mois, comportant la mention « non inscrit au fichier national des fraudeurs », apuré ou présentation d'un échéancier de paiement visé par les services compétents ;
- 8- Copie de l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire et/ou le relevé d'identité bancaire (R.I.B) ;
- 9- Copie certifiée par les services compétents de mise à jour des redevances vis à vis de la sécurité sociale (CNAS) ;
- 10- Copie certifiée par les services compétents de mise à jour des redevances vis-à-vis de la sécurité sociale (CASNOS) ;
- 11- Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux, pour les personnes morales ;
- 12- Copies des bilans des trois (03) dernières années, s'il y'a lieu, signés par le comptable ou le commissaire aux comptes et visés par les services des impôts ;
- 13- Copie des documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise, s'il y a lieu ;

Offre technique

- 1- La déclaration à souscrire dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 2- Le mémoire technique justificatif dûment rempli, signé, daté et visé ;
- 3- L'engagement dûment rempli, signé, daté et visé établi selon le modèle du cahier des charges ;
- 4- Le présent cahier des charges signé par le soumissionnaire portant à la dernière page, la mention manuscrite (lu et accepté) et son paraphe sur chaque page.

Il est à préciser que :

- tous les documents présentés, doivent être en cours de validité, sous peine de rejet de l'offre
 - Conformément aux articles 54 et 56 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public. Le service contractant se réserve le droit de vérifier, par n'importe quel moyen, les informations données par le soumissionnaire. Toute inexactitude dans les informations données, entraînera le rejet de l'offre correspondante.

- Loi n° 23-12 du 18 Moharram 1445 correspondant au 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics

Offre financière :

- 1- La lettre de soumission, dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 2- Le Bordereau des prix unitaires dûment visé, signé, daté et remplie en lettres et en chiffres par le soumissionnaire,
- 3- Le Détail quantitatif et estimatif de l'offre dûment visé, signé, daté et remplie en lettres et en chiffres par le soumissionnaire.

Les offres doivent être déposées à l'adresse :

UNIVERSITE BATNA 2 Bureau de suivi des marchés - Rectorat

Route de Constantine, fesdis, 05078 Batna

Les soumissionnaires intéressés peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots.

Un délai de (05) jours est accordé aux soumissionnaires pour répondre au présent cahier des charges et ce, à compter de la date de

Le dépôt des offres à partir de (10h00) jusqu'à (11h00) (jour ouvrable).

L'ouverture des plis sera publique et se déroulera le jour correspondant à la date de dépôt des offres à 11h30. .

BATNA Le :

Le Recteur

