

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة باتنة 2
نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا
التعليم العالي لما بعد التدرج
رقم التعريف الجبائي للجامعة (NIF) 4 220 2000 00502 89

إعلان عن استشارة
رقم: 04... / ب ع ت ت / ج ب 2 / 2023

في إطار ميزانية التسيير تعلن جامعة باتنة 2 عن استشارة رقم: 04... / ب ع ت ت / ج ب 2 / 2023
(اقتناء معدات وأدوات علمية صغيرة، مكونات الكترونية، سمعية بصرية و كهربائية)

تتكون الاستشارة من الحصص التالية:

الرقم	تعيين الحصاص
01	معدات علمية صغيرة
02	أدوات علمية صغيرة
03	مكونات كهربائية
04	مكونات الكترونية وسمعية بصرية

على المومنين الراغبين في المشاركة في الاستشارة التقدم إلى مكتب متابعة تسيير الصفقات رئاسة الجامعة لجامعة باتنة 2 لسحب دفتر الاستشارة
يجب على المشاركين تهيئة (04) أطرفه: الأول (ظ1) يوضع فيه ملف الترشيح للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ملف الترشيح).
الظرف الثاني (ظ2) يحتوي على الجانب التقني للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ2 العرض التقني)
الظرف الثالث (ظ3) يحتوي على الجانب المالي للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ3 عرض مالي).

توضع الأظرف (ظ1 , ظ2 و ظ3) في ظرف رابع مبهم ويحمل عبارة
(لا يفتح الامن طرف لجنة فتح الأظرفه وتقييم العروض)

استشارة رقم: 04... / ب ع ت ت / ج ب 2 / 2023
اقتناء معدات وأدوات علمية صغيرة، مكونات الكترونية، سمعية بصرية و كهربائية

ترفق العروض بالوثائق المنصوص عليها قانونيا:
ملف الترشيح:

- 1) التصريح بالترشيح مملوء، مؤرخ وموقع.
- 2) تصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ وموقع.
- 3) نسخة للقانون للشركات، ان وجد
- 4) نسخة من السجل التجاري مصادق عليه من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية، يثبت النشاط في الإطار الخاص بدفتر الشروط
- 5) نسخة من بطاقة التعريف الإحصائي (NIS).
- 6) نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF)
- 7) نسخة من مستخرج جدول الضرائب مسمى او مرفق بجدولة الضريبة (لا يزيد عن تحريره ثلاثة اشهر)
- 8) نسخة من شهادة التوطن البنكي للعارض و / أو بيان الهوية البنكية (R.I.B).
- 9) نسخة مصادق عليها من طرف الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CNAS)

- 10) نسخة مصادق عليها من طرف الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CASNOS)
- 11) نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية ، للإشخاص المعنويين (تسلم من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية)
- 12) الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة ، ان وجدت ، مصادق عليها من طرف محافظ الحسابات و مؤشر من طرف إدارة الضرائب و عند الاقتضاء وصل تسليم الملف.
- 13) و كالة الإمضاء للموقع والادلة القانونية التي تؤهله لتقديم العرض باسم المؤسسة أو الشركة مصادق عليها، ان وجدت.

العرض التقني:

1. التصريح بالاكنتاب مملوء، مؤرخ ، مختوم وموقع.
2. المذكرة التقنية مملوءة، مؤرخة، مختومة وموقعة.
3. دفتر الشروط مؤشر ومؤرخ وموقع وتحمل الصفحة الأخيرة عبارة " قرئ وقبل " بخط اليد و تحمل كل صفحة تأشيرته.
4. الالتزامات (الضمان، مدة التموين و خدمة ما بعد البيع) وكل الوثائق التقنية التي تبين سمعة وجودة وكذلك مقاييس ومراجع المواد من حيث الأمان والإشعاع،... وتجدر الإشارة إلى أن:
- يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة سارية المفعول تحت طائلة رفض العرض ؛ وفق المادتين 54 و 56 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
المصلحة المتعاقدة تحتفظ بالحق في التحقق ، بأي وسيلة ، من المعلومات التي قدمها العارض .أي عدم دقة في المعلومات المقدمة سيؤدي إلى رفض العرض المقدم.

العرض المالي:-

1. رسالة العرض مملوءة و ممضاة و مختومة ومؤرخة
 2. جدول الأسعار الوحدوية ممضي و مختوم ومؤرخ
 3. التفصيل الكمي و الكيفي ممضي و مختوم ومؤرخ
- تودع العروض لدى:

جامعة باتنة 2

مكتب متابعة الصفقات - رئاسة الجامعة

طريق قسنطينة - فيسديس - باتنة (05078)

يحق للعارضين تقديم عروض في حصة واحدة او عدة حصص.

1. تحدد مدة تحضير العروض بـ 07 أيام ابتداء من تاريخ
2. تودع العروض بالعنوان المذكور أعلاه ابتداء من الساعة (10:00 سا) صباحا الى غاية الساعة (11:00 سا) صباحا (يوم عمل)
3. فتح العروض خلال جلسة علنية في يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر و ثلاثون دقيقة (11سا30).

باتنة في: 13 نوفمبر 2023

المدير
مسير جامعة باتنة 2
صمادي حسان

