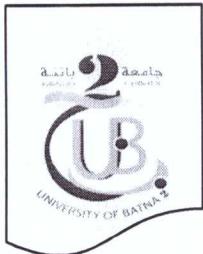


**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**  
**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**



جامعة باتنة 2  
الأمانة العامة  
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة

2023 ٤ أكتوبر

# إعلان

بغرض تحين ملفات المستخدمين وضبط الأجور ؛ نطلب من جميع مستخدمي الجامعة موافاتنا بالوثائق

الآتية:

- 1- نسخة أصلية عن الشهادة العائلية .
- 2- تصریح شرفي بعدم عمل الزوج(ة) مرفوق بشهادة عدم انتساب الزوج(ة) لـهيئة الضمان الاجتماعي (CNAS) و (CASNOS).
- 3- شهادة إدارية تثبت عدم تقاض الملح عائلية للزوج(ة) العامل(ة) " تستخرج من مكان عمل الزوج(ة)" .

#### 4- الحالات الخاصة:

← **المطلقة:** نسخة من الصيغة التنفيذية لحكم الطلاق تثبت اسناد الحضانة للمعنية + شهادة ميلاد حديثة + شهادة عائلية حديثة.

← **الأرملة:** شهادة عائلية حديثة + نسخة من عقد الكفالة.

تسليم الوثائق لدى مصلحة المستخدمين على مستوى الكليات و المعاهد و مديريات الجامعة وذلك إلى  
أجل أقصاه 30/11/2023.

● **ملاحظة:** كل متخلص عن احضار الوثائق المطلوبة في الآجال المحددة أعلاه لا يستفيد من المنح العائلية

