REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
Ministère de l'Enseignement Supérieur Et de la Recherche Scientifique
UNIVERSITE DE BATNA 2
Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieur de Post-Graduation
NIF : 422020000050289
Avis d'appel d'une Consultation

N°01/VRPG/ UB2/ 2023

Dans le cadre du budget de fonctionnement, l'université Batna 2, lance une Consultation pour l'Acquisition de Matériels, Instruments et Petits Outillages Scientifiques au profit du pnr

Optimisation du Réseau de Collectes d'Huile par le Système SCADA (Utilisation des Technologies Sans Fil, de l'Energie PV et des Solutions Numériques Intégrées)

la consultation est composée des lots suivants :

N°	Nom du lot
N°01	Station d'engineering pour le développement et la supervision du Banc d'essai
N°02	Simulateur/Banc d'essai automate programmable industriel avec logiciel de Configuration et Supervision
N°03	Matériels et Instruments et petits outillages scientifiques

Les fournisseurs qui souhaitent participer à la consultation doivent s'adresser au bureau de suivi des marchés de l'Université Batna2 Pour retiré le cahier de charge de la consultation
Le soumissionnaire préparera **(04) enveloppes** :
La première enveloppe L_1est destinée au dossier de candidature et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.
La deuxième enveloppe L_2 est destinée à l'offre technique et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.
La troisième enveloppeL_3 est destinée à l'offre financière et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires

Le soumissionnaire devra porter sur l'enveloppe L_1 la mention « dossier de candidature» il procédera de même pour l'enveloppe L_2en opposant sur celle-ci « offre technique».et l'enveloppe L_3en opposant sur celle-ci « offre financière ».
L'enveloppe externe **L** comportant les enveloppes (**L1, L2 et L3**) doit être **anonyme** et ne devra comporter que la mention :

" NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES"

«Consultation»
N°01/VRPGUB2/ 2023
Acquisition de Matériels, Instruments et Petits Outillages Scientifiques

Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes :

Dossier de candidature :

1-La déclaration de candidature dûment remplie, signée, datée et visée ;
2-La déclaration de probité dûment remplie, signée, datée et visée ;
3- Copie de l'extrait du registre de commerce, certifié par le Centre National du Registre de commerce, prouvant l'activité professionnelle dans le domaine d'activité spécifique au cahier des charges ;
4- Copie du statut de la société, s'il y'a lieu ;
5- copie de la carte du numéro d'identité statistique (N I S).
6- Copie de la carte ou de l'attestation du numéro d'identité fiscale (N I F).
7-Copie certifiée par les services compétents de mise à jour des redevances vis-à-vis de la sécurité sociale (CASNOS) ;

8- Copie certifiée par les services compétents de mise à jour des redevances vis à vis de la sécurité sociale (CNAS) ;
9-Copie de l'extrait de rôle, ayant moins de trois (03) mois, comportant la mention « non inscrit au fichier national des fraudeurs », apuré ou présentation d'un échéancier de paiement visé par les services compétents ;
10-Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux, pour les personnes morales ;
11-Copie de l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire et/ou le relevé d'identité bancaire (R.I.B) ;
12-Copies des bilans des trois (03) dernières années, s'il y'a lieu, signés par le comptable ou le commissaire aux comptes et visés par les services des impôts ;
13- Copie des documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise, s'il y a lieu ;
14- Copie de l'extrait du casier judiciaire n ° 3, ayant moins de trois (03) mois. Des soumissionnaires, lorsqu'il s'agit d'une personne physique, ou du gérant ou du Directeur Général de l 'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale ;

Offre technique

1-La déclaration à souscrire dûment remplie, signée, datée et visée ;
2-Le mémoire technique justificatif dûment rempli, signé, daté et visé ;
3-L'engagement dûment rempli, signé, daté et visé établi selon le modèle du cahier des charges ;
4-Le présent cahier des charges signé par le soumissionnaire portant à la dernière page, la mention manuscrite (lu et accepté) et son paraphe sur chaque page.
Il est à préciser que :
-tous les documents présentés, doivent être en cours de validité, sous peine de rejet de l'offre ;
-Conformément aux articles 54 et 56 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public. Le service contractant se réserve le droit de vérifier, par n'importe quel moyen, les informations données par le soumissionnaire. Toute inexactitude dans les informations données, entraînera le rejet de l'offre correspondante.

Offre financière :

1- La lettre de soumission, dûment remplie, signée, datée et visée ;
2- Le Bordereau des prix unitaires dûment visé, signé, daté et remplie en lettres et en chiffres par le soumissionnaire,
3- Le Détail quantitatif et estimatif de l'offre dûment visé, signé, daté et remplie en lettres et en chiffres par le soumissionnaire.
Les offres doivent être déposées à l'adresse :

UNIVERSITE BATNA 2
Bureau de suivi des marchés - Rectorat
Route de Constantine, fesdis, 05078 Batna

Les soumissionnaires intéressés peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots.

Un délai de(10) jours est accordé aux soumissionnaires pour répondre au présent cahier des charges et ce, à compter de la date de ....06 JUIN 2023....

Le dépôt des offres de 10h00 à 10h30 (jour ouvrable).

L'ouverture des plis sera publique et se déroulera le jour correspondant à la date de dépôt des offres à 11h00 .

BATNA Le :.....06 JUIN 2023

Le Recteur

مدير جامعة باتنة2

صمادي حسان

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة باتنة 02