

**AVIS DE CONSULTATION N° 03 / VRDPO / UB2 / 2023**

L'Université Batna 2 Chahid Mostefa Ben Boulaid lance une consultation ayant pour objet :  
CONSULTATION N°: 03 / VRDPO / UB2 / 2023 AYANT POUR OBJET  
Acquisition d'équipements pour l'incubateur au profit de l'université de Batna 2

Toute personne physique ou morale intéressés, grossiste, importateur ou fabricant dûment inscrite au registre de commerce dans le champ d'activité objet de la présente consultation, peuvent retirer le cahier des charges auprès du bureau des marchés (Rectorat, Bureau de suivi des marchés, 1er étage), Université Batna 2 Chahid Mostefa Ben Boulaid, Route de Constantine, Fesdis-Batna, Contre une quittance de paiement de la somme de mille **1000,00 DA** non remboursable, par cahier des charges, payable en espèces auprès de la sous-direction des finances (REGISSEUR), situé au rez-de-chaussée du rectorat de l'Université de Batna 2 Chahid Mostefa Ben Boulaid.

Les offres doivent être présentées dans une enveloppe anonyme qui contient trois enveloppes qui contient

**I- Le dossier de candidature comprend :**

- 1-La déclaration de candidature dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 2-La déclaration de probité dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 3- Copie de registre de commerce électronique, certifié par le Centre National du Registre de commerce, prouvant l'activité professionnelle dans le domaine d'activité spécifique au cahier des charges ;
- 4- Copie du statut de la société, s'il y'a lieu ;
- 5- Numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- 6- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- 7- Copie de la mise à jour des redevances vis-à-vis de la sécurité sociale (CASNOS) ;
- 8- Copie de la mise à jour des redevances vis à vis de la sécurité sociale (CNAS) ;
- 9- Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux, pour les personnes morales ;
- 10- relevé d'identification bancaire (RIB) ;

**II- L'offre technique comprend :**

- 1-La déclaration à souscrire dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 2-Le mémoire technique justificatif dûment rempli, signé, daté et visé ;
- 3-L'engagement dûment rempli, signé, daté et visé établi selon le modèle du cahier des charges ;
- 4-Le présent cahier des charges signé par le soumissionnaire portant à la dernière page, la mention manuscrite (lu et accepté) et son paraphe sur chaque page ;
- 5-fiches techniques, catalogues ou toutes pièces permettant l'évaluation de l'offre technique du soumissionnaire.

**III- L'offre financière comprend :**

- 1- La lettre de soumission, dûment remplie, signée, datée et visée ;
- 2- Le Bordereau des prix unitaires dûment visé, signé, daté et remplie en lettres et en chiffres par le soumissionnaire,
- 3- Le Détail quantitatif et estimatif de l'offre dûment visé, signé, daté et remplie en lettres et en chiffres par le soumissionnaire.

Le dossier de Candidature, l'offre Technique et l'offre Financière sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « Dossier de Candidature », « Offre Technique » ou « Offre Financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée (scellée) et anonyme, comportant la mention :

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »  
CONSULTATION  
N° : 03 / VRDPO / UB2 / 2023  
Ayant pour objet  
Acquisition d'équipements pour l'incubateur au profit de l'université de Batna 2

Un délai de Quinze (15) jours est accordé aux soumissionnaires pour répondre au cahier des charges et ce, à compter de la date de la première parution de l'avis de la consultation. La date de dépôt des offres est fixée au Quinzième (15) jours avant 10 h 00 à compter de la date de publication. La date d'ouverture des plis est fixée le jour de dépôt des offres à 10 h 30.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, et à la même heure.

Les soumissionnaires resteront engagées par leur offre par une durée de 90+15 jours calendaires à compter de la date de dépôt des offres Déposé à l'adresse :

MONSIEUR LE RECTEUR DE L'UNIVERSITÉ BATNA 2 CHAHID MOSTEFA BEN BOULAID  
RECTORAT, BUREAU DE SUIVI DES MARCHES, 1er ETAGE  
53 ROUTE DE CONSTANTINE 05147 – FESDIS–BATNA

Batna le : ..... 12 JUIN 2023

LE RECTEUR

من الوزير وبتفويض منه  
مدير جامعة باتنة 2  
إحسان صمادي





إعلان عن استشارة رقم: 03..ن.ر.ج.ت.ات / ج.ب. 2 / 2023

تعلن جامعة باتنة 2 عن استشارة ل : اقتناء تجهيزات لحاضنة الأعمال , لفائدة جامعة باتنة 2.

على الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المؤهلين و المسجلون في السجل التجاري, تجار الجملة, المستوردون و المصنعون في النشاط موضوع الاستشارة و الراغبين في المشاركة في الاستشارة المذكورة أعلاه, التقدم إلى مكتب الصفقات (رئاسة الجامعة, مكتب متابعة سير الصفقات, الطابق الأول), جامعة باتنة 2 الشهيد مصطفى بن بولعيد, 05147 طريق قسنطينة, فسديس- باتنة لسحب دفتر الشروط , مقابل مبلغ مالي مقدر بألف دينار جزائري (1000.00 دج) غير قابلة للتعويض, تدفع نقدا لدى المديرية الفرعية للمالية (وكيل الإيرادات) المتواجد مقرها بالطابق الأرضي لرئاسة الجامعة - جامعة باتنة 2 الشهيد مصطفى بن بولعيد , طريق قسنطينة, 05147 فسديس- باتنة, من الساعة 10:00 إلى الساعة 14:00 يجب تقديم العروض في ظرف كبير مبهم يحتوي على ثلاثة (03) أظرف مغلقة مهياً كما يلي:

• ملف الترشيح:

- 1- التصريح بالترشح مملوء، مؤشر عليه ، موقع و مؤرخ من طرف العارض ،
- 2- التصريح بالنزاهة مملوء، مؤشر عليه،موقع ومؤرخ من طرف العارض،
- 3-- نسخة من السجل التجاري الالكتروني مصادق عليها من طرف المركز الوطني للسجل التجاري،
- 4- القانون الأساسي للشركات ،
- 5-نسخة من الترخيم الجبائي (NIF)،
- 6- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة ،
- 7- نسخة من شهادة أداء مستحقات الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية لغير الأجراء CASNOS
- 8- نسخة من شهادة أداء مستحقات الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء CNAS
- 9- نسخة من شهادات الحسابات الاجتماعية للأشخاص المعنويين،
- 10- نسخة من شهادة التوطين البنكي،

• العرض التقني:

- 1- تصريح بالاكنتاب مملوء، مؤشر عليه وموقع ومؤرخ من طرف العارض،
- 2- مذكرة تقنية مملوءة، مؤشر عليها وموقعة من مؤرخة طرف العارض،
- 3- الالتزام مملوء، مؤشر عليه وموقع ومؤرخ من طرف العارض،
- 4- دفتر الشروط موقع من طرف العارض يحتوي في الصفحة الأخيرة العبارة (قرئ وقبل) مكتوبة بخط اليد.
- 5-الدليل التقني (catalogues) و كل وثائق تسمح بتقييم العرض التقني للعارض.

• العرض المالي:

- 1- رسالة التعهد مملوءة، مؤرخة، مؤشر عليها وموقعة مضمية من طرف العارض،
- 2- جدول الأسعار بالوحدة مملوء، مؤشر عليه وموقع ومؤرخ من طرف العارض،
- 3- التفصيل الكمي والتقدير بمملوء، مؤشر عليه وموقع ومؤرخ من طرف العارض.

ملفات الترشيح، العرض التقني، العرض المالي توضع في أظرفه منفصلة ومغلقة بإحكام تحمل كل منها تسمية المؤسسة، مرجع وموضوع طلب العروض وكذا العبارة "ملف الترشيح"، "العرض التقني"، "العرض المالي" حسب الحالة. هذه الأظرف (ظ1، ظ2، ظ3) توضع في ظرف آخر غير مسمى، يحمل العبارة:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقييم العروض".

استشارة رقم: .....03... / ن.ر.ج.ت.ات / ج.ب.2 / 2023  
المتعلقة ب:  
اقتناء تجهيزات لحاضنة الأعمال , لفائدة جامعة باتنة 2.

تُمنح مهلة خمسة عشرة (15) يوم للعارضين للإجابة على دفتر الشروط وهذا ابتداء من أول نشر للإعلان عن طلبالعروض، و تودع العروض في اليوم الخامس عشر (15) قبل الساعة 10:00 على أن تُفتح الأظرف في جلسة مفتوحة وعلنية في نفس اليوم على الساعة 10:30 و في حالة ما إذا صادف هذا التاريخ يوم عطلة قانونية، تفتح الاظرف في أول يوم عمل موالي في نفس الساعة.

المتعهدون ملزمون بعروضهم لفترة زمنية محددة ب 90+15 يوم ابتداء من تاريخ إيداع العروض.  
تودع العروض لدى:

السيد مدير جامعةباتنة 2 الشهيد مصطفى بن بولعيد  
رئاسة الجامعة- مكتب متابعة سير الصفقات- الطابق الأول  
53 طريق قسنطينة 05147 - فسديس - باتنة

باتنة في: .....1.2. JUIN 2023.....

المدير

عن الوزير وبتفويض منه  
مدير جامعة باتنة 2  
الجناب صمادي

