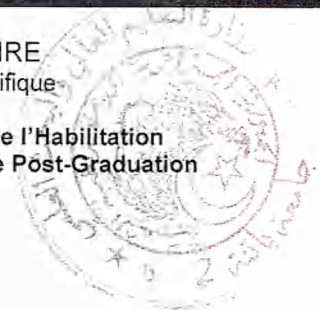


REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur Et de la Recherche Scientifique  
**UNIVERSITE DE BATNA 2**  
Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation  
Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation  
NIF : 0 015 0523 90183 46



Avis d'une Consultation

N°.01/VRPGHRS/UB2/2018

Dans le cadre du budget de fonctionnement, l'université Batna 2, lance une Consultation pour la Fourniture et Mise en Service Des Équipements Scientifiques, informatiques, Reprographies, Audio Visual, logiciel et consommable Au profit Vice-Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation

La consultation est composée des lots suivants :

N°	Nom du lot
01	Micro-Ordinateur de marque connu et accessoires
02	Equipement d'impression
03	Equipements scientifiques
04	Equipements de géologie
05	Système anti plagiat
06	Réactifs hydrochimie
07	Réactifs pour spectrophotomètre de type "DREL/2000 Water Quality HACH"
08	Verrerie hydrochimie
09	Lampes pour SAA Shimadzu 7000

Le soumissionnaire préparera Trois (04) enveloppes :

La première enveloppe L<sub>1</sub> est destinée au dossier de candidature et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires. La deuxième enveloppe L<sub>2</sub> est destinée à l'offre technique et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.

L<sub>3</sub> est destinée à l'offre financière et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires

Le soumissionnaire devra porter sur l'enveloppe L<sub>1</sub> la mention « dossier de candidature» il procédera de même pour l'enveloppe L<sub>2</sub> en opposant sur celle-ci « offre technique».et l'enveloppe L<sub>3</sub> en opposant sur celle-ci « offre financière ».

L'enveloppe externe L comportant les enveloppes (L<sub>1</sub>, L<sub>2</sub> et L<sub>3</sub>) doit être anonyme et ne devra comporter que la mention :

" NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES"

«Consultation»

N°.01./VRPGHRS/UB2/2018

Fourniture et Mise en Service Des Équipements Scientifiques, informatiques, Reprographies, Audio Visual, logiciel et consommable Au profit Vice-Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation



Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes :

**Dossier de candidature :**

1. Déclaration de candidature (dûment rempli, daté et signée).
2. Déclaration de probité (dûment rempli, daté et signée).
3. Planning de livraison (dûment rempli, daté et signée).
4. Statut s'il s'agit d'une société (copie).
5. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
6. Une copie certifiée conforme du registre de commerce légalisé par le CNRC ;
7. Copie de la carte d'identification fiscale (NIF);
8. Copie de la carte d'identification Statistique (NIS);
9. Copie de la mise à jour CASNOS datée de moins de trois mois
10. Copie de la mise à jour CNAS datée de moins de trois mois
11. Extrait du casier Judiciaire de la personne engageant l'entreprise en copie originale ;
12. Une copie de l'extrait de rôle mis à jour et apuré ou échéancier de paiement portant la mention (non inscrit sur le fichier national des fraudeurs) délivré par les services des impôts du lieu d'action.
13. Agrément de la société
14. Une copie des attestations des comptes sociaux en cour de validité pour les (SNC-SARL-EURL-SCS)
15. Attestation confirmant l'originalité des produits.
16. Une copie de référence bancaire (RIB).
17. Une copie des Références professionnels (Attestations de bonne exécutions, liste des moyens humaines et matériel)
18. Bilan comptable des trois dernières années visé par le service des impôts.
19. Service après-vente.

**Offre technique**

1. Déclaration à souscrire (dûment rempli et signée).
2. Le cahier des charges visé et signé portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté » et portant son paraphe sur chaque page.
3. L'engagement (garantie, délai de livraison et service après-vente)
4. Catalogue qui doit comporter tout le détail technique

Les spécifications techniques détaillées des produits proposés conformément au cahier des spécifications techniques

**Offre financière :**

1. Lettre de soumission (dûment rempli, daté et signé).
2. Le Bordereau des prix unitaires (BPU) complété en chiffres et en lettres (dûment daté et signé).
3. Détail quantitatif et estimatif (DQE) complété en chiffres et en lettres (dûment daté et signé).

Les offres doivent être déposées à l'adresse :

**UNIVERSITE BATNA 2**  
**Bureau de suivi des marchés - Rectorat**  
**Route de Constantine, fedsis, 05078 Batna**

Le dépôt des offres ..... **15 JUL. 2018** ..... à 10<sup>h</sup>00 (jour ouvrable).

L'ouverture des plis sera publique et se déroulera le jour correspondant à la date de dépôt des offres à 10<sup>h</sup>30.

BATNA Le ..... **27 JUIN 2018** .....

Le Recteur

**عبد المجيد جابنة**  
**ب. بوييد الطيب**



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة باتنة 2

نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التعليم العالي لما بعد التدرج

رقم التعريف الجبائي للجامعة (NIF) 0 015 0523 90183 46

إعلان عن استشارة

في إطار ميزانية التسيير تعلن جامعة باتنة 2 عن استشارة لاقتناء وتشغيل تجهيزات علمية، إعلام ألي، تصوير، نسخ، سمعي بصري، برامج ولوازم لفائدة نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التعليم العالي لما بعد التدرج تتكون الإستشارة من الحصوص التالية:

N°	Nom du lot
01	Micro-Ordinateur de marque connu et accessoires
02	Equipement d'impression
03	Equipements scientifiques
04	Equipements de géologie
05	Système anti plagiat
06	Réactifs hydrochimie
07	Réactifs pour spectrophotomètre de type "DREL/2000 Water Quality HACH"
08	Verrerie hydrochimie
09	Lampes pour SAA Shimadzu 7000

على المومنين الراغبين في المشاركة في الاستشارة التقدم إلى مكتب متابعة تسيير الصفقات رئاسة الجامعة لجامعة باتنة 2 لسحب دفتر الاستشارة الانتقائية المحدودة يجب على المشاركين تهيئة (04) أظرفه: الأول (ظ1) يوضع فيه ملف الترشيح للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ملف الترشيح).

الطرف الثاني (ظ2) يحتوي على الجانب التقني للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ2 العرض التقني)

الطرف الثالث (ظ3) يحتوي على الجانب المالي للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ3 عرض مالي).

توضع الأظرف ( ظ1 , ظ2 و ظ3 ) في ظرف رابع مبهم ويحمل عبارة

( لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرف والتقييم)

استشارة رقم. 01/ن ر ج م ب ت /ج ب 2018/2

لاقتناء وتشغيل تجهيزات علمية، إعلام ألي، تصوير، نسخ، سمعي بصري، برامج ولوازم لفائدة نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التعليم العالي لما بعد التدرج.

ترفق العروض بالوثائق المنصوص عليها قانونية.



## العرض ملف الترشيح:

- 1) التصريح الترشيح مملوء، مؤرخ وموقع.
- 2) تصريح النزاهة مملوء، مؤرخ و موقع.
- 3) برنامج التسليم مملوء، مؤرخ و موقع.
- 4) نسخة للقانون الأساسي للمؤسسة
- 5) وكالة الإمضاء للموقع والادلة القانونية التي تؤهله لتقديم العرض باسم المؤسسة أو الشركة مصادق عليها
- 6) نسخة من السجل التجاري الجديد مصادق عليه من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية
- 7) رقم التعريف الجبائي مصادق عليها (NIF)
- 8) رقم التعريف الإحصائي (NIS).
- 9) الوثائق الجبائية وشبه الجبائية (CASNOS) سارية المفعول أقل من ثلاثة أشهر
- 10) الوثائق الجبائية وشبه الجبائية (CNAS) سارية المفعول أقل من ثلاثة أشهر
- 11) شهادة السوابق العدلية للمسير أصلية
- 12) شهادة الاعتماد للممون المعتمد حصريا أو الممون المعتمد
- 13) شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية (تسلم من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية) سارية المفعول بالنسبة لـ (SCS SNC SARL EURL)
- 14) مستخرج الضرائب اصلي أقل من ثلاثة أشهر (مصفي أو جدول التسديد مصادق عليه من طرف إدارة الضرائب) يحمل عبارة غير موجود في القائمة الوطنية الغشاشين.
- 15) شهادة أصلية العتاد
- 16) الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة مصادق عليها من طرف محافظ الحسابات و مؤشر من طرف إدارة الضرائب و عند الاقتضاء وصل تسليم الملف.
- 17) المراجع البنكية (RIB).
- 18) المراجع المهنية مدعمة بشهادات حسن تنفيذ المشاريع وقائمة من الموارد البشرية والمادية
- 19) الالتزام بتوفير قطع الغيار والخدمة ما بعد البيع ، ما بعد فترة الضمان

## العرض التقني:

1. التصريح بالاكنتاب مملوء، مؤرخ وموقع.
  2. دفتر الشروط مؤشر ومؤرخ وموقع وتحمل الصفحة الأخيرة عبارة "قرأت، موافق" بخط اليد و تحمل كل صفحة تأشيرته.
  3. الالتزامات (الضمان، مدة التموين و خدمة ما بعد البيع)
  4. عرض حال للعتاد يقدم بشكل واف وواضح من طرف الممون كما هو مبين في الوصفة التقنية.
- وكل الوثائق التقنية التي تبين سمعة وجودة وكذلك مقاييس ومراجع المواد من حيث الأمان والإشعاع،...

## العرض المالي:-

1. رسالة العرض مملوءة و ممضاة و مختومة ومؤرخة
2. جدول الأسعار الوحدوية ممضي و مختوم ومؤرخ
3. التفصيل الكمي و الكيفي ممضي و مختوم ومؤرخ

## تودع العروض لدى:

جامعة باتنة 2  
مكتب متابعة تسيير الصفقات  
رئاسة الجامعة

طريق قسنطينة، قسنديس - باتنة - (05000)

تودع العروض بالعنوان المذكور أعلاه في اليوم ..... 15 JUL. 2018 (باستثناء يوم العطل) على الساعة 10 سا 00.

باتنة في: 2.7 JUN 2018

المدير العام

بوعزيز الطيب

