

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
Ministère de l'Enseignement Supérieur Et de la Recherche Scientifique
UNIVERSITE DE BATNA 2
Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation
Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation
NIF : 0 015 0523 90183 46

Avis d'appel d'une Consultation

N°.02/VRPGHRS/UB2/2019

Dans le cadre du budget de fonctionnement, l'université Batna 2, lance une Consultation pour la Fourniture et Mise en Service Des Équipements de design et conception graphique Au profit Vice-Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation

La consultation est composée des lots suivants :

N°	Nom du lot
08	Station de design et conception graphique de marque connu

Les fournisseurs qui souhaitent participer à la consultation doivent s'adresser au bureau de suivi des marchés de l'Université Batna 2 Pour retirer le cahier de charge de la consultation de 09h00 à 14h00

Le soumissionnaire préparera **Trois (04) enveloppes** :

La première enveloppe **L₁** est destinée au dossier de candidature et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.

La deuxième enveloppe **L₂** est destinée à l'offre technique et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires.

La troisième enveloppe **L₃** est destinée à l'offre financière et aux documents devant y être insérés et mentionnés dans l'instruction aux soumissionnaires

Le soumissionnaire devra porter sur l'enveloppe **L₁** la mention « dossier de candidature» il procédera de même pour l'enveloppe **L₂** en opposant sur celle-ci « offre technique».et l'enveloppe **L₃** en opposant sur celle-ci « offre financière ».

L'enveloppe externe **L** comportant les enveloppes (**L₁**, **L₂** et **L₃**) doit être **anonyme** et ne devra comporter que la mention :

" NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES"

«Consultation»

N°.02../VRPGHRS/UB2/2019

**Fourniture et Mise en Service Des Équipements de design et conception graphique Au profit
Vice-Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation
Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation**

Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes :

Dossier de candidature :

1. Déclaration de candidature (dûment rempli, daté et signée).
2. Déclaration de probité (dûment rempli, daté et signée).
3. Planning de livraison (dûment rempli, daté et signée).
4. Statut s'il s'agit d'une société (copie).
5. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
6. Une copie certifiée conforme du registre de commerce légalisé par le CNRC ;
7. Copie de la carte d'identification fiscale (NIF);
8. Copie de la carte d'identification Statistique (NIS);
9. Copie de la mise à jour CASNOS datée de moins de trois mois
10. Copie de la mise à jour CNAS datée de moins de trois mois
11. Extrait du casier Judiciaire de la personne engageant l'entreprise en copie originale ;
12. Une copie de l'extrait de rôle mis à jour et apuré ou échéancier de paiement portant la mention (non inscrit sur le fichier national des fraudeurs) délivré par les services des impôts

- du lieu d'action.
13. Agrément de la société
 14. Une copie des attestations des comptes sociaux en cour de validité pour les (SNC-SARL-EURL-SCS)
 15. Une copie de référence bancaire (RIB).
 16. Une copie des Références professionnels (Attestations de bonne exécutions, liste des moyens humaines et matériel)
 17. Bilan comptable des trois dernières années visées par le service des impôts.
 18. Service après-vente.

Offre technique

1. Déclaration à souscrire (dûment rempli et signée).
2. Le cahier des charges visé et signé portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté » et portant son paraphe sur chaque page.
3. L'engagement (garantie, délai de livraison et service après-vente)
4. Catalogue qui doit comporter tout le détail technique

Les spécifications techniques détaillées des produits proposés conformément au cahier des spécifications techniques

Offre financière :

1. Lettre de soumission (dûment rempli, daté et signé).
2. Le Bordereau des prix unitaires (BPU) complété en chiffres et en lettres (dûment daté et signé).
3. Détail quantitatif et estimatif (DQE) complété en chiffres et en lettres (dûment daté et signé).

Les offres doivent être déposées à l'adresse :

UNIVERSITE BATNA 2
Bureau de suivi des marchés - Rectorat
Route de Constantine, fedsis, 05078 Batna

Le dépôt des offres est fixée au ~~0-8 DEC. 2019~~ De 10^h00 à 10^h30 (jour ouvrable).

L'ouverture des plis sera publique et se déroulera le jour correspondant à la date de dépôt des offres à 10^h45.

BATNA Le : ~~02 DEC. 2019~~

Le Recteur

ملين جامعة باتنة 2
د/حسان صماني

