



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur Et de la Recherche Scientifique  
**UNIVERSITE DE BATNA 2**

Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, de l'Habilitation  
Universitaire, de la Recherche Scientifique et de la Formation Supérieure de Post-Graduation

NIF : 0 015 0523 90183 46

**Troisième Avis d'une Consultation**

N°04 bis 2./VRPGHRS/FNRSdT/LEA/UB2/2018

Dans le cadre du fond national de la recherche scientifique et du développement technologique, l'**université de Batna2**, lance une Consultation pour l' "**Aménagement d'une salle pour les équipements de caractérisation**" au profit du laboratoire d'Electronique Avancée (LEA).

La consultation est composée de l'unique lot suivant :

| N° | Nom du lot  |
|----|---|
| 01 | Aménagement d'une salle pour les équipements de caractérisation |

Le soumissionnaire préparera quatre (04) enveloppes :

- La première enveloppe **E<sub>1</sub>**, destinée au **dossier de candidature** et aux documents devant y être insérés, doit être fermée et comporter la mention « **Dossier de candidature** », la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ;
- La deuxième enveloppe **E<sub>2</sub>**, destinée à l'**offre technique** et aux documents devant y être insérés, doit être fermée et comporter la mention « **Offre technique** », la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ;
- La troisième enveloppe **E<sub>3</sub>**, destinée à l'**offre financière** et aux documents devant y être insérés, doit être fermée et comporter la mention « **Offre Financière** », la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ;
- La quatrième enveloppe externe **E**, comportant les enveloppes (**E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> et E<sub>3</sub>**), **doit être scellée et anonyme** et ne devra comporter que la mention :

" A NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES"

«Consultation»

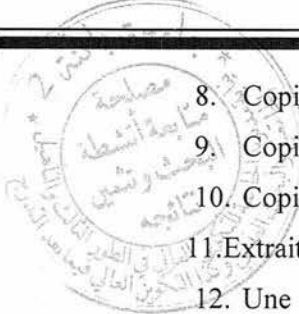
N°...04 bis 2 /VRPGHRS/FNRSdT/LEA/UB2/2018

'**Aménagement d'une salle pour les équipements de caractérisation**' au profit  
du laboratoire d'Electronique Avancée (LEA)

Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes :

Dossier de candidature :

1. Déclaration de candidature (dûment remplie, datée et signée).
2. Déclaration de probité (dûment remplie, datée et signée).
3. Planning de livraison (dûment rempli, daté et signé).
4. Statut s'il s'agit d'une société (copie).
5. Copie des documents relatifs aux pouvoirs du signataire avec les preuves juridiques l'habilitant à présenter une offre et à exécuter le marché, au nom de l'entreprise ou de la société
6. Une copie certifiée conforme du registre de commerce légalisé par le CNRC ;
7. Copie de la carte d'identification fiscale (NIF) ;

- 
8. Copie de la carte d'identification Statistique (NIS) ;
  9. Copie de la mise à jour CASNOS en cours de validité ;
  10. Copie de la mise à jour CNAS en cours de validité ;
  11. Extrait du casier Judiciaire de la personne engageant l'entreprise en cours de validité ;
  12. Une copie de l'extrait de rôle mis à jour et apuré ou échéancier de paiement délivré par les services des impôts du lieu d'action portant la mention « non inscrit sur le fichier national des fraudeurs » ;
  13. Une copie des attestations de dépôt des comptes sociaux en cours de validité ;
  14. Une copie de référence bancaire (RIB) ;
  15. Une copie des Références professionnels (Attestations de bonne exécutions, liste des moyens humaines et matériel) ;
  16. Bilan comptable des trois dernières années, visé par le service des impôts ;
  17. Service après-vente.

#### Offre technique

1. Déclaration à souscrire (dûment rempli et signée).
2. Le cahier des charges visé et signé portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté » et portant son paraphe sur chaque page.
3. L'engagement (garantie, délai de livraison et service après-vente)
4. Fiche technique qui doit comporter les spécifications techniques détaillées des produits proposés conformément au cahier des spécifications techniques

#### Offre financière :

1. Lettre de soumission (dûment rempli, daté et signé).
2. Le Bordereau des prix unitaires (BPU) complété en chiffres et en lettres (dûment daté et signé).
3. Détail quantitatif et estimatif (DQE) complété en chiffres et en lettres (dûment daté et signé).

Les offres doivent être déposées à l'adresse :

**UNIVERSITE BATNA 2**  
**Bureau de suivi des marchés - Rectorat**  
**Route de Constantine, fedis, 05078 Batna**

Le dépôt des offres .....13.FEV.2019..... à 10<sup>h</sup>00 (jour ouvrable).

L'ouverture des plis sera publique et se déroulera le jour correspondant à la date de dépôt des offres à 10<sup>h</sup>30.

Les offres resteront valables pendant (90) quatre-vingt-dix jours à partir de la date de remise des offres.

BATNA Le : 04 FEV. 2019

Le Recteur

مدير جامعة باتنة  
ب. بوزيد الطيب

